

Medezeggenschapsstatuut ZAAM

ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs

(aangepaste versie juli 2024)

Colofon

Uitgave	: ZAAM interconfessioneel voortgezet onderwijs
Instemming door de GMR	: 27 juni 2024
Vastgesteld door College van Bestuur	: 9 juli 2024
Kenmerk	: 2024-1298

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 – Algemeen	3
Hoofdstuk 2 – De medezeggenschapsorganen.....	4
Hoofdstuk 3 – Informatieverstrekking	7
Hoofdstuk 4 - Faciliteiten.....	10
Hoofdstuk 5 – Vertegenwoordiging bevoegd gezag	12
Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen	13

Hoofdstuk 1 – Algemeen

Artikel 1. Begripsbepalingen

- | | |
|---------------------------|--|
| a. Wms | Wet medezeggenschap op scholen; |
| b. Wvo | Wet op het voortgezet onderwijs; |
| c. Bevoegd gezag | Stichting ZAAM, vertegenwoordigd door het College van Bestuur; |
| d. GMR | de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 4 van de Wms; |
| e. MR | een medezeggenschapsraad, als bedoeld in artikel 3 van de Wms; |
| f. Deelraad | een deelraad, als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de Wms; |
| g. Medezeggenschapsorgaan | de GMR, de MR of de Deelraad; |
| h. Themaraad | een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet; |
| i. OPR | de ondersteuningsplanraad, als bedoeld in artikel 4a van de Wms; |
| j. Scholen | <ul style="list-style-type: none"> - ZAAM Zaanstad te Zaanstad (02VQ) - De Faam te Zaandam (26JZ) - ZAAM Oost te Amsterdam (14RF) - ZAAM West te Amsterdam (17HB) - ZAAM Noord te Amsterdam (17VF) - ZAAM Zuid te Amsterdam (21ET) |
| k. Vestiging | de hoofd- of nevenvestiging van een School, als bedoeld in artikel 73a, eerste lid, en 73b, eerste lid, van de Wvo; |
| l. Leerlingen | leerlingen die ingeschreven staan op één van de Scholen; |
| m. Ouders | ouders, voogden of verzorgers van leerlingen; |
| n. Personeel | het personeel dat in dienst, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder dienstverband bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen; |
| o. Schoolleiding | de rector of directeur van de vestiging, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en afdeling-/teamleiders, die door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school; |
| p. Geleding | de afzonderlijke groepen van medezeggenschapsraadsleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid, van de Wms; |
| q. Reglement | het reglement van respectievelijk de GMR, de MR of de Deelraad; |
| r. Statuut | dit medezeggenschapsstatuut. |

Hoofdstuk 2 – De medezeggenschapsorganen

Artikel 2. Medezeggenschapsorganen

1. Aan de Scholen is een GMR verbonden. De leden van de GMR worden volgens de bepalingen van het Reglement GMR verkozen door de leden van de MR uit het Personeel, de Leerlingen en de Ouders van de School waartoe de MR behoort.
2. Aan iedere School en aan KES is een MR verbonden. De aan een School verbonden MR bestaat, behoudens het volgende lid, uit de leden van de Deelraden van de vestigingen die behoren bij de desbetreffende School.
3. De leden van de MR van KES worden verkozen uit het personeel van KES volgens de bepalingen van het Reglement van de MR van KES. De leden van de MR van De Faam worden rechtstreeks door en uit het Personeel, de Ouders en de Leerlingen van De Faam gekozen volgens de bepalingen van het Reglement van de MR van De Faam.
4. Aan ZAAM Zaanstad zijn twee Deelraden verbonden, te weten:
 - een Deelraad voor Vestiging Blaise Pascal College (02VQ00);
 - een Deelraad voor Vestiging Pascal Zuid (02VQ01).
5. Aan ZAAM Oost zijn vijf Deelraden verbonden, te weten:
 - een Deelraad voor Vestiging Pieter Nieuwland College (14RF00);
 - een Deelraad voor Vestigingen College De Meer (14RF03 en 14RF05);
 - een Deelraad voor Vestiging Bindelmeer College (14RF04);
 - een Deelraad voor Vestiging Cygnus Gymnasium (14RF06);
 - een Deelraad voor Vestiging havo de Hof (14RF08).
6. Aan ZAAM West zijn drie deelraden verbonden, te weten:
 - een Deelraad voor Vestiging Comenius Lyceum (17HB00);
 - een Deelraad voor Vestiging Calvijn College (17HB06);
 - een Deelraad voor Vestiging Iedersland College (17HB07).
7. Aan ZAAM Noord zijn zes Deelraden verbonden, te weten:
 - een Deelraad voor Vestiging Damstede Lyceum (17VF00);
 - een Deelraad voor Vestiging Amsterdams Beroepscollege Noorderlicht (17VF02);
 - een Deelraad voor Vestiging Over-Y College (17VF03);
 - een Deelraad voor Vestiging Bernard Nieuwentijt College (17VF04);
 - een Deelraad voor Vestiging 't Hogelant (17VF06);
 - een Deelraad voor Vestiging Xplore agora Amsterdam (17VF08).
8. Aan ZAAM Zuid zijn zes Deelraden verbonden, te weten:
 - een Deelraad voor Vestiging Gerrit van der Veen College (21ET00);
 - een Deelraad voor Vestiging Sweelinck College (21ET02);
 - een Deelraad voor Vestiging Huygens College (21ET04);
 - een Deelraad voor Vestigingen Zuiderlicht College (21ET07 en 21ET11);
 - een Deelraad voor Vestiging De Apollo (21ET08);
 - een Deelraad voor Vestiging de Vinse School (21ET12).

9. De Deelraden worden rechtstreeks gekozen door en uit het Personeel, de Ouders en de Leerlingen van de desbetreffende Vestiging, volgens de bepalingen van het Reglement van de desbetreffende Deelraad.

Artikel 3. Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

1. De GMR bestaat uit 24 leden van wie 11 leden door de Personeelsgeledingen van de MR van de Scholen zijn verkozen, 1 lid door de MR van KES is verkozen en 12 leden door de Leerling- en Oudergeledingen van de MR van de Scholen zijn verkozen. De Ouder- en Leerlinggeleding bestaat ieder uit 6 leden.
2. Door de MR van een School kunnen, behoudens het vierde lid, twee leden uit het Personeel worden verkozen.
3. Door de MR van een School kan, behoudens het vierde lid, één leerling en één ouder worden gekozen. Daarnaast wordt door de GMR een rooster opgesteld dat roulerend door de MR van de verschillende scholen één extra ouder en één extra leerling gekozen kan worden. Indien voor de Ouder- of Leerlinggeleding onvoldoende kandidaten zich hebben gemeld, wordt de kandidaat van de andere geleding met het hoogste aantal stemmen geacht op deze plek te zijn verkozen.
4. Door de MR van De Faam kan één lid uit het Personeel worden verkozen. Door de MR van De Faam worden, behoudens het derde lid, tweede volzin, géén leden uit de Leerlingen en Ouders verkozen.
5. De MR van KES bestaat uit 2 leden, verkozen uit en door het Personeel van KES.
6. De Deelraad van een Vestiging met minder dan 400 leerlingen bestaat uit 4 leden, van wie 2 leden uit en door het personeel van de desbetreffende Vestiging worden verkozen, 1 lid uit en door de Ouders en 1 lid uit en door de leerlingen.
7. De Deelraad van een Vestiging met 400 leerlingen of meer bestaat uit 8 leden, van wie 4 leden uit en door het personeel van de desbetreffende Vestiging worden verkozen, 2 leden uit en door de Ouders en 2 leden uit en door de leerlingen.
8. De omvang van de Deelraad, als bedoeld in het zesde en zevende lid, wordt aangepast in het derde achtereenvolgende schooljaar waarin het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober de grens van 400 leerlingen is gepasseerd.

Artikel 4. Bevoegdheden deelraden en medezeggenschapsraden

1. Een Deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de School dan dat van de desbetreffende Deelraad.
2. De MR van KES kent geen andere bevoegdheden dan die de rechtstoestand van het daar werkzame Personeel betreffen, met inachtneming van de bevoegdheden van de GMR ter zake.
3. Bij een mogelijk geschil tussen Bevoegd gezag en de MR van KES, dan wel een vordering van deze MR op het Bevoegd gezag, treedt de GMR op namens de MR van KES.

Artikel 5. Tijdelijke themaraad

1. Een themaraad kan worden ingesteld door een vooraf te bepalen termijn van maximaal twee jaren. Twee maanden voor het aflopen van de termijn wordt bezien of de themaraad in stand moet blijven.
2. De verkiezing van de leden voor een themaraad vindt plaats, voor zover het onderwerp één of enkele scholen betreft, door de leden van de MR van de betreffende School of Scholen, en voor zover het onderwerp alle Scholen betreft, door de leden van de GMR.
3. Een lid van een themaraad heeft zitting voor de termijn van instandhouding van de themaraad, doch uiterlijk voor een periode van twee jaren.
4. Een lid van een themaraad treedt na zijn zittingsperiode af en is, wanneer de themaraad in stand blijft, terstond herkiesbaar.
5. Een lid dat er vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
6. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de themaraad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.
7. De themaraad neemt de instemmings- en adviesbevoegdheden met betrekking tot het thema waarvoor zij is ingesteld over van de (G)MR.
8. Gedurende de periode dat de themaraad is ingesteld kan de betrokken (G)MR, dan wel een geleding hiervan, de in het vorige lid bedoelde bevoegdheden niet uitoefenen.

Hoofdstuk 3 – Informatieverstrekking

Artikel 6. Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de Deelraden, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut tijdig en op een toegankelijke wijze de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
 Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de Deelraden, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
 Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de Deelraden, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR of Deelraad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
 4. Bij de ten geleide van elk onderwerp of agendapunt ter behandeling tijdens overleg geeft het bevoegd gezag, gegeven de Wms, onderstaand aan:
 - onderwerp, datum, indiener;
 - betrekking op het medezeggenschapsorgaan dan wel op welke geleding(en);
 - doel van het agendapunt: bespreek, advies of instemming.
 Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding ter besluit, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR, de Deelraad of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.
 5. Het bevoegd gezag verschaft de informatie bij voorkeur digitaal.

Artikel 7. Termijnen bij instemming- of adviesaanvragen

1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen instemmingsplichtige besluiten met betrekking tot de onderwijskundige doelstellingen van de scholen of de overdracht of fusie van (een onderdeel van) een school neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen instemmingsplichtige besluiten, anders dan die bedoeld in het vorige lid, neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen adviesplichtige besluiten neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
4. Doorlooptijden van reactie op een instemming- dan wel adviesplichtig besluit door een medezeggenschapsorgaan bedraagt ten hoogste 6 werkweken. Bij geen reactie wordt geacht dat het betreffende medezeggenschapsorgaan het eens is met het voorgenomen besluit.
5. Bij adviesplichtige besluiten bedraagt, bij geen positief besluit, de doorlooptijd bij beantwoording of doorvoering van verbetervoorstellen door het bevoegd gezag ten hoogste zes werkweken. Zonder beantwoording kan er geen definitieve besluitvorming plaatsvinden.
6. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.

Artikel 8. Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

1. De secretaris van elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de besprekingen worden verspreid onder de secretarissen van de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken beschikbaar gesteld.
2. De voorzitter van de GMR belegt ten minste twee maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
3. De GMR en MR en Deelraden doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
4. Alle informatie wordt bij voorkeur digitaal verstrekt.
5. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de GMR.

Artikel 9. Openbaarheid

1. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
3. Ten aanzien van zaken die met geldige redenen in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt openbaarheid en de verplichting tot informatieverstrekking tussen de medezeggenschapsorganen.

Hoofdstuk 4 - Faciliteiten

Artikel 10. Algemene faciliteiten voor medezeggenschapsorganen

1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, vergaderfaciliteiten, verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het Bevoegd gezag. Redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor het raadplegen van een deskundige en voor het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het Bevoegd gezag indien het Bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het Bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hierdoor bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het Bevoegd gezag voor zover het Bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, aan de zijde van het Bevoegd gezag.
4. Wanneer (een Geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het Bevoegd gezag daarvan in kennis. Het Bevoegd gezag stelt faciliteiten voor de raadpleging ter beschikking.
5. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

Artikel 11. Faciliteiten voor de geleding van personeel

1. 1. Voor het Personeel dat zitting heeft in een Deelraad of MR van een Vestiging met minder dan 400 Leerlingen zijn per persoon 100 uren per schooljaar beschikbaar. Voor de voorzitter en secretaris – zo mogelijk in één persoon verenigd – zijn daarboven 100 uren per jaar beschikbaar, die zij onderling verdelen
2. Voor het Personeel dat zitting heeft in een Deelraad of MR van een Vestiging met 400 of meer Leerlingen zijn per persoon 100 uren per schooljaar beschikbaar. Voor de voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris samen zijn daarboven 250 uren per schooljaar beschikbaar, die zij onderling verdelen. De functies zijn niet te combineren.
3. Voor het Personeel dat zitting heeft in de GMR zijn per persoon 150 uren per schooljaar beschikbaar. Voor de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris zijn daarboven 250 uren per schooljaar beschikbaar, die zij onderling verdelen. De functies zijn niet te combineren.
4. Voor het Personeel dat zitting heeft in een Deelraad of MR en tevens zitting heeft in de GMR worden de betreffende uren per schooljaar bij elkaar opgeteld.

5. Personeel dat zitting heeft in een Deelraad of MR en/of de GMR wordt in de gelegenheid gesteld gedurende vijf dagen per schooljaar met behoud van salaris scholing en vorming te volgen welke hij in verband met de vervulling van zijn taak nodig oordeelt.
6. De beschikbare tijd, als bedoeld in het eerste tot en met het derde lid, wordt gebruikt voor overlegvergaderingen met de vertegenwoordiger van het Bevoegd gezag, om onderling beraad te voeren, om overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij het Personeel in het medezeggenschapsorgaan in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in (het deel van) de organisatie, en maakt deel uit van de normjaartaak.
7. Met instemming van de betreffende Deelraad of MR kan op een vestiging worden afgeweken van het eerste, tweede en vierde lid. Een dergelijke afwijking wordt gemeld aan het Bevoegd gezag.

Artikel 12. Faciliteiten voor de geleding van ouders

1. Voor Ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 75,00 per bijgewoonde vergadering met het (gemandateerd) bevoegd gezag of training/opleiding. Voor de overige vergaderingen wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 25,00 per uur van een bijgewoonde vergadering.

Artikel 13. Faciliteiten voor de geleding van leerlingen

1. Voor Leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 50,00 per bijgewoonde vergadering met het (gemandateerd) bevoegd gezag of training/opleiding. Voor de overige vergaderingen wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 15,00 per uur van een bijgewoonde vergadering.
2. Indien de Vestiging deze mogelijkheid voor Leerlingen biedt zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan betrokken worden in de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan door de inzet voor het medezeggenschapsorgaan om te zetten in studiepunten, dan wel die te beschouwen als maatschappelijke stage, keuzewerktijd of studiebelastinguren.

Hoofdstuk 5 – Vertegenwoordiging bevoegd gezag

Artikel 14. Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De besprekingen met de GMR worden namens het Bevoegd gezag gevoerd door het College van Bestuur, of een lid van het College van Bestuur.
2. Bij ontstentenis van het College van Bestuur, én de leden van het College van Bestuur, zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van het College van Bestuur door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 15. Overleg medezeggenschapsraden

1. De besprekingen met een Deelraad worden namens het Bevoegd gezag gevoerd door de rector/directeur van de betreffende Vestiging.
2. De besprekingen met een MR worden namens het Bevoegd gezag gevoerd door de rector/directeur van de betreffende School.
3. De besprekingen met de MR van ZAAM worden namens het Bevoegd gezag gevoerd door de rector/directeur van ZAAM.
4. Bij ontstentenis van de rector/directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de rector/directeur door hem of door of vanwege het Bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 16. Overleg themaraad

1. De besprekingen met de MR wordt namens het Bevoegd gezag gevoerd door het College van Bestuur, of een lid van het College van Bestuur.
2. Bij ontstentenis van het College van Bestuur, én de leden van het College van Bestuur, zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van het College van Bestuur door hem of door of vanwege het Bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 17. Ontheffing

1. De met het overleg belaste functionaris kan het Bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
2. Het Bevoegd gezag verleent de ontheffing indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
3. Het Bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

4. Wanneer de ontheffing betrekking heeft op het College van Bestuur wordt in het eerste lid tot en met het derde lid in plaats van 'bevoegd gezag' gelezen 'Raad van Toezicht'.

Hoofdstuk 6 – Overige bepalingen

Artikel 18. Vaststelling en wijziging statuut

1. Het Bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Het Bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
5. De werking van artikel 9 zal aan de hand van een urenverantwoording jaarlijks aan het einde van het schooljaar worden geëvalueerd.

Artikel 19. Citeertitel, inwerkingtreding

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Medezeggenschapsstatuut Stichting ZAAM'.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.